

## **Zarząd Powiatu w Otwocku**

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 23 kwietnia 2003 r. oraz Uchwały Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert

### **NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU OTWOCKIEGO W ROKU 2012 W ZAKRESIE TURYSTYKI**

#### **I. Rodzaj zadania:**

##### 1. Zadanie:

Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.

##### 2. Cel:

Dostęp do informacji turystycznej to jedno z priorytetowych zadań, które powinny być realizowane przez samorządy. Wsparcie udzielone punktom, udzielającym turystom i zainteresowanym mieszkańcom precyzyjnych informacji o walorach regionu, przyczyni się do zwiększenia zainteresowania turystyką po powiecie.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:**

Na realizację zadania z zakresu turystyki przewidziana jest kwota 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

Wyżej wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieją konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które pojawiają się po ogłoszeniu konkursu.

#### **III. Zasady przeznaczania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania wymienionego w pkt. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych;
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem;

3. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie, w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy;
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia;
5. Ze środków dotacji:
  - 1) mogą być finansowane:
    - a) koszty związane z obsługą CIT,
    - b) koszty związane z przygotowywaniem, opracowaniem i publikacją np. broszur, map, książek itp.,
    - c) koszty związane z udziałem w targach, na których odbywa się promocja Powiatu Otwockiego,
  - 2) nie mogą być finansowane:
    - a) wydatki inwestycyjne,
    - b) działalność gospodarcza,
    - c) działalność polityczna;
  - 3) kwota dofinansowania ze strony Powiatu Otwockiego nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane od 01.2012 do 12.2012 r.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez powiat;
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową;

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
  - 1) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowane,
  - 2) wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Starostwa Powiatowego w Otwocku dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowanie dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o realizacji zadania ze środków budżetowych powiatu Otwockiego oraz wzoru logo Powiatu Otwockiego. Informacje także winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 23 grudnia 2011 r. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z późn. zm.) lub na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl), należy składać z załącznikami w zamkniętych kopertach w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa i adres organizacji, nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone;
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut oferenta,
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących;
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Wniosek powinien być na stałe połączony z załącznikami.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. O możliwości uzupełnienia braków powiadamia się osobę upoważnioną do składania wyjaśnień, której dane podane zostały w ofercie. Termin uzupełniania braków wynosi 3 dni od daty powiadomienia;
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
  - 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
  - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu zgodnie z uchwałą Nr 94/XII/11 Rady Powiatu w Otwocku z dn. 27 października 2011 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok;
3. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty przedstawia Zarządowi Powiatu protokół;
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1. Zakres realizacji zadania (adekwatność wniosków, kwoty do działań, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, forma realizacji).	20
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.	20
3. Zaangażowanie własnych środków finansowych oferenta oraz możliwość pozyskania środków z innych źródeł.	10
4. Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania.	10
5. Współpraca z innymi podmiotami (j.s.t., administracja rządowa i in.) przy realizacji zadania.	20
6. Formy promocji Powiatu Otwockiego.	10
7. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Otwockim.	10
SUMA:	100 pkt.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl).
6. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2010 i 2011 zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

- 1) 2010 r. - Centrum Informacji Turystycznej – przyznano 5 000,00 zł,
- 2) 2011 r. - Centrum Informacji Turystycznej – przyznano 3 500,00 zł.

**VIII. Pozostałe informacje:**

Informacji w sprawie konkursu udziela podinsp. Magdalena Panasiuk, Wydział ds. FSPKSiT Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok. 301, tel. 22 778 13 43.