RADA POWIATU
w Otwocku
ul. Górna 13, 05-400 Otwock
tel./fax (22) 779-32-95

UCHWAŁA NR 239/XXXVI/09

RADY POWIATU W OTWOCKU
z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:
1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania;
2) wzór:
   a) wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
   b) informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
   c) rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inne niż powiat otwocki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu otwockiego szkoły i placówki, o których mowa w pkt 2 i 3;
6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Otwocku;
7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Otwockiego;
9) kontrolującym – należy przez to rozumieć osoby imiennie upoważnione przez Starostę Otwockiego do przeprowadzenia kontroli;
10) kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, która otrzymała dotację.

§ 3. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

§ 4. 1. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

2. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 i 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

3. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

4. W przypadku placówek wymienionych w ust. 3, umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi przysługuje w wysokości przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat na dany rok.

5. Dotacja dla szkół, niewymienionych w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

6. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji dla szkół, o których mowa w ust. 5 i braku na terenie Powiatu szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia jej wysokości jest 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Szkoła lub placówka jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w kancelarii Starostwa, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa w kancelarii Starostwa informację o przewidywanej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 3, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę ubiegającą się o dotację, z tym że dotacja na miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 20 grudnia.

3. Wysokość każdej transzy dotacji może uwzględniać nadpłaty jak i niedopłaty dotacji wynikające z rozliczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 7. Dotacja przekazana szkole lub placówce winna być wykorzystana na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wyłącznie na wydatki bieżące.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

1) przekazanie do kancelarii Starostwa informacji o faktycznej ilości uczniów i kwocie otrzymanej dotacji w każdym miesiącu roku kalendarzowego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca;
2) przekazanie do kancelarii Starostwa w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia otrzymanej za rok poprzedni dotacji poprzez przedstawienie informacji o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, na które wykorzystano dotację, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Powiat po otrzymaniu rozliczenia rocznego dotacji, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2 dokona:

1) ostatecznego ustalenia dotacji należnej szkole lub placówce;
2) oceny czy poniesione wydatki wymienione w załączniku Nr 3 do uchwały są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
3) ustalenia wysokości zwrotu dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnej lub ustalenia wysokości zobowiązania Powiatu względem szkoły lub placówki z tytułu przekazania dotacji w niższej wysokości niż należna.

3. Powiat w terminie do dnia 10 lutego roku następnego, powiadomi pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym, podając wysokość ewentualnych dopłat lub potrąceń czy też kwot do zwrotu.

4. Ustalona kwota zobowiązań Powiatu, z tytułu wyrównania dotacji należnej szkole za miniony rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Zwrotu dotacji za miniony rok budżetowy, nienależnie przekazanej szkole lub placówce, dokonuje się poprzez potrącenie z najbliższych kolejnych rat dotacji wypłacanych w roku bieżącym, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji przez przekazanie informacji, o której mowa w § 8 ust. 1 w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym działalność została zakończona.

2. Powiat w terminie 21 dni od dnia otrzymania rozliczenia dokona powiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 3.

3. W przypadku ustalenia zwrotu dotacji osoba prowadząca, o której mowa w ust. 1, przekazuje należne Powiatowi środki finansowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2. W przypadku ustalenia zobowiązań Powiatu stosuje się odpowiednio przepis § 8 ust. 4.

4. Szkoła, która utraciła uprawnienia szkoły publicznej traci dotację z budżetu Powiatu.

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji w przypadku, o którym mowa w ust. 4 następuje na zasadach określonych w ust. od 1 do 3.

§ 10. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Powiatu możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Powiat może kontrolować prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniach oraz zgodności wydatkowania środków, na które została przekazana dotacja i dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się osobę prowadzącą i dyrektora szkoły lub placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

5. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i Powiatu.

7. Na podstawie ustaleń kontroli, do jednostki kontrolowanej kierowane jest wystąpienie pokontrolne.

8. Kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może skierować zastrzeżenia do Starosty. Starosta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przesyła ostateczne stanowisko do kontrolowanego.

9. Przepisy ust 1 – 8 stosuje się odpowiednio, gdy dokumentacja przebiegu nauczania, dokumentacja organizacyjna i dokumentacja finansowo-księgowa znajduje się poza siedzibą szkoły lub placówki, w tym u osoby prowadzącej.

§ 12. 1. Powiat może wstrzymać dotację dla szkoły lub placówki w przypadku:
1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 11;
2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji niepublicznych szkół i placówek;
3) niezłożenia w terminie informacji, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 8 ust. 1 pkt 1;
4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2;

5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3 niezgodnej ze stanem faktycznym;
6) wykazania w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt 4 danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
7) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 2.

2. Wstrzymana dotacja będzie wypłacona w miesiącu następnym po tym, w którym zostaną usunięte nieprawidłowości określone w ust 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 15. Traci moc uchwała Nr 126/XVII/2004 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 kwietnia 2004 r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegielniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 239/XXXVI/09
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 10 grudnia 2009 r.

.....
data wpływu

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU
POWIATU OTWOCKIEGO
na rok budżetowy .....

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu Otwockiego szkoły lub placówki oświatowe

Podstawa prawna: **art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**

Termin składania: **do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce składania: **kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę / placówkę

Nazwa, typ, rodzaj i adres szkoły / placówki oraz NIP, regon

Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół / placówek

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę / placówkę:

Planowana liczba uczniów

Styczeń – Sierpień .....

Wrzesień – Grudzień .....

Nazwa i numer rachunku bankowego

Zobowiązuję się do zapoznania i respektowania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

.....	.....
pieczątka i podpis osoby sporządzającej wniosek	data, pieczątka i podpis osoby prowadzącej szkołę / placówkę

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegielniak

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 239/XXXVI/09
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 10 grudnia 2009 r.

.....
data wpływu

INFORMACJA MIESIĘCZNA O ILOŚCI UCZNIÓW

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....

.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

4. Pełna nazwa / imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę / placówkę:

.....

.....

5. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym: .....

6. Łączna kwota dotacji otrzymana od początku roku: .....

7. Informacja miesięczna o ilości uczniów:

Liczba uczniów zaplanowana na bieżący rok *budżetowy*	Przewidywana liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, *na który ma być przekazana* dotacja	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim, na który przekazana została *dotacja*	Miesiąc i rok przekazania dotacji

.....
data

.....
pieczątka i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegielniak

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 239/XXXVI/09
Rady Powiatu w Otwocku
z dnia 10 grudnia 2009 r.

.....
data wpływu

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OTWOCKIEGO
za rok budżetowy .....

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....

.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

3. Pełna nazwa / imię i nazwisko oraz siedziba / adres osoby prowadzącej szkołę / placówkę:

.....

.....

4. Łączna kwota dotacji otrzymana od początku roku: [ ]

5. Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowanych środków otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Najem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze	
7.	Ubezpieczenie obiektu	
8.	Internet	
9.	Odpis na ZFŚS	
10.	Telefon	
11.	Zakup materiałów biurowych	
12.	Zakup sprzętu komputerowego	
13.	Inne bieżące wydatki zaakceptowane przez Powiat	
RAZEM		

6. Rozliczenie dotacji otrzymanej za dany rok od stycznia do końca miesiąca rozliczeniowego:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczona kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) oraz art. 82 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 111, poz. 765 z późn. zm.).

imienna pieczątka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	pieczątka i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
Nr telefonu.....	Nr telefonu.....

.....

miejsce i data

Przewodniczący Rady
Krzysztof Szczegielniak

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późń. zm.) wprowadzoną ustawą z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz.458), która weszła w życie 22 kwietnia 2009 r. - nałożono obowiązek ustalenia trybu udzielania oraz szczegółowych rozliczeń udzielonych dotacji na wydatki bieżące związane z prowadzeniem placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Nałożono również obowiązek składania w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji wniosku o planowanej liczbie uczniów, słuchaczy i wychowanków, na których ma być udzielona dotacja pod rygorem jej nie otrzymania.

Z tych też powodów organy dotujące mają obowiązek opracować nowe uchwały, które określałyby tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Zmiana ustawy nadała też organom samorządowym uprawnienia kontrolne.

Bez ustalenia w drodze uchwały organu samorządu terytorialnego trybu i zakresu kontroli wykorzystania dotacji, Zarząd Powiatu nie będzie mógł skorzystać z uprawnień kontrolnych.

Stąd niezbędne jest podjęcie stosownej uchwały.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Szczegielniak