

## **Uchwała Nr 259/XL/2006**

*Uchwała w sprawie „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2006”.*

**UCHWAŁA NR 259/XL/2006**

**RADY POWIATU W OTWOCKU  
z dnia 31 stycznia 2006 r.**

**w sprawie „Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2006”.**

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

### **§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, w roku 2006” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik  
do uchwały Nr 259/XL/2006  
Rady Powiatu w Otwocku  
z dnia 31 stycznia 2006 r.**

**Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2006 - zwanymi dalej „organizacjami”.**

Celem programu jest zrównoważony rozwój społeczno-ekonomiczny Powiatu Otwockiego, zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań powiatu z organizacjami pozarządowymi.

## **I. Zasady i formy współpracy**

### **§ 1.**

1. Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca pomiędzy Powiatem Otwockim a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

Formy współpracy nie finansowe:

- 1) Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu Otwockiego i jego jednostek,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2006 roku zadaniach sfery publicznej,
  - d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale II, na kolejny rok budżetowy.
- 2) Wspieranie organizacji przez:
  - a) udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu,
  - b) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - c) w miarę możliwości promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

Formy współpracy finansowe:

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Powiat Otwocki, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach.

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

### **§ 2.**

1. Zlecenie realizacji zadań Powiatu Otwockiego organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program corocznie określa jako zagadnienia priorytetowe. Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych). Starosta ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez Starostę w roku 2006 i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym Starostwu lub przez nie nadzorowanym.

3. Ogłoszenie zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów zainteresowanych do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie sieci teleinformatycznej.

### § 3.

1. Ogłaszając konkurs Starosta powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) członek Zarządu Powiatu (zgodnie z kompetencjami) – przewodniczący komisji,

2) sekretarz,

3) skarbnik,

4) kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej lub osoba przez niego wskazana, oraz może wchodzić przedstawiciel właściwej merytorycznie komisji rady.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

### § 4.

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Starostę.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.

4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Starosty odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

5. Rozpatrzenie odwołania przez Starostę następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

### § 5.

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien przedstawić Zarządowi Powiatu wniosek zawierający:

a) ofertę wykonywanego szczegółowo opisanego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

b) informację o posiadanych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

c) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. Wniosek składa się w terminie do 15 października roku poprzedzającego realizację wykonania zadania, pod rygorem jego odrzucenia, do wniosku należy dołączyć statut podmiotu lub akt o jego utworzeniu oraz aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego. Zarząd może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie innych dokumentów dla ustalenia jego zdolności do wykonania zadania.

### § 6.

1. Podmiot obowiązany jest złożyć Zarządowi Powiatu sprawozdanie rzeczowo-finansowe z otrzymanych środków wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów poniesionych wydatków w terminie określonym w umowie z Zarządem Powiatu.

2. Środki otrzymanej dotacji:

1) nie wykorzystane w całości,

2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

3) wykorzystane bez zachowania trybu określonego ustawą z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych, podlegają zwrotowi na konto Powiatu wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia otrzymania dotacji przez podmiot do dnia ich zwrotu.

3. W przypadkach likwidacji podmiotu w trakcie roku lub nie wykorzystania dotacji przez podmiot bez winy podmiotu przy zachowaniu należytej staranności, podmiot może zostać zwolniony z zapłaty odsetek, o ile zwrot nastąpi niezwłocznie po likwidacji podmiotu lub do końca roku, na który dotacja była przyznana.

4. O zwolnieniu z odsetek decyduje Zarząd Powiatu.

### § 7.

1. Podmiot realizujący zlecone przez Powiat zadanie obowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zadania.

2. Powiat może także dokonać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu zlecenia z umową.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, w zakresie któregośkolwiek z następujących kryteriów:

1) zgodności z prawem,

2) celowości,

3) rzetelności lub gospodarności,

Powiat jest uprawniony do wstrzymania przekazywania środków i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 8.

Szczegółowe warunki udzielania dotacji na zadania określone uchwałą ustala umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem po zabezpieczeniu w budżecie Powiatu odpowiednich kwot dotacji.

## II. Obszary współpracy

### § 9.

1. Obszary współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Rada Powiatu w Otwocku na podstawie Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Otwockiego, corocznie składanych przez organizacje wniosków, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2006 jest najpilniejsza, należą:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans i osób:

a) organizowanie całodobowej opieki doraźnej dla kobiet i dzieci szczególnie ofiar przemocy w rodzinie,

- b) dożywianie dzieci głodujących z naszego powiatu,
  - c) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą,
  - d) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,
  - e) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z ubogich rodzin z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 2)w zakresie ochrony i promocji zdrowia:  
a)promocja zdrowego stylu życia, w szczególności pomoc osobom uzależnionym od środków odurzających i alkoholu,
- 3)w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Powiatu Otwockiego:  
a)organizowanie i wspieranie imprez sportowych z udziałem dzieci, młodzieży i dorosłych,  
b)udział reprezentacji Powiatu w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4)w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:  
a)udzielanie pomocy przy organizowaniu konkursów edukacyjnych, wspieranie inicjatyw samorządów szkolnych rad pedagogicznych i rad rodziców w dziedzinie wychowania,
- 5)w zakresie ratowania i ochrony ludności:  
a)organizowanie szkoleń drużyn ratowniczych i wyposażenie w sprzęt,
- 6)działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 7)uczestnictwo w imprezach kulturalnych: w festiwalach, przeglądach, konkursach i koncertach oraz w seminariach i szkoleniach z zakresu kultury, w szczególności tych, które służą podtrzymywaniu tradycji narodowej i ludowej, a także wspieranie finansowe wydawnictw promujących dziedzictwo kulturowe Powiatu Otwockiego,
- 8)promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
3. Od wspieranych organizacji wymagana jest: wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz zaangażowanie posiadanych zasobów.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Komisje Rady Powiatu współpracują z organizacjami w zakresie swoich właściwości oraz mają moc inicjatywną w kwestiach propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Powiatu Otwockiego na 2006 rok.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Otwocki.