

Uchwała Nr CCCXVIII/134/06

Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Oświaty Powiatowej

UCHWAŁA NR CCCXVIII/134/05 ZARZĄDU POWIATU W OTWOCKU Z DNIA 6.01.2005 roku

Na podst. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

- 1.Regulamin Organizacyjny Oświaty Powiatowej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1.
- 2.Strukturę Organizacyjną Oświaty Powiatowej określoną w załączniku Nr 2.
- 3.Wykaz szkół i placówek obsługiwanych przez Oświatę Powiatową, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr CXCIII/84//2004 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 14.12.2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Załącznik Nr 1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Jednostki Budżetowej Oświaty Powiatowa z siedzibą w Otwocku przy ul. Karczewskiej 37

I.Postanowienia ogólne.

§ 1.

1.Oświata Powiatowa jest samodzielną jednostką budżetową.

§ 2.

- 1.Oświatą Powiatową kieruje dyrektor, odpowiedzialny za całokształt pracy jednostki, który wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz pracowników jednostki zgodnie ze strukturą organizacyjną zawartą w załączniku Nr 2 do Uchwały.
- 2.Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
- 3.Zakres obowiązków i uprawnień dotyczących spraw oświatowych i ekonomiczno - administracyjnych oraz wysokość wynagrodzenia dyrektora Oświaty Powiatowej określa Starosta Powiatu.
- 4.Pozostałych pracowników Oświaty w tym zastępcę i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor.
- 5.Zastępca dyrektora odpowiedzialny jest za realizację zadań określonych w § 3 niniejszego regulaminu. Główny księgowy wykonuje zadania mu powierzone przez dyrektora i zastępcę dyrektora Oświaty, a w szczególności inspirowanie, koordynuje oraz nadzoruje pracę służb finansowo - księgowych i jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami realizację zadań ekonomiczno - finansowych.

II. Szczegółowe zadania i kompetencje Oświaty Powiatowej w zakresie administrowania szkołami i placówkami:

§ 3.

Do zadań Oświaty Powiatowej należy:

1. Współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły.
2. Wydawanie opinii w sprawie oddelegowania nauczyciela do pracy w innej szkole, na czas określony ustawą.
3. Opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
4. Przyjmowanie odwołań od oceny pracy nauczyciela i przygotowywanie rozstrzygnięć, w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
5. Opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli nie będących obywatelami polskimi.
6. Opiniowanie wniosków dotyczących przeniesienia nauczycieli w trybie art. 18 ust. 1 Karty Nauczyciela.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu wynikających z prawa oświatowego.
8. Organizowanie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki.
9. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz przygotowywanie do podpisu przez Starostę decyzji o wpisie lub odmowie wpisu do ewidencji oraz wykreśleniu.
10. Przygotowywanie planów dotacji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których organem dotującym jest Powiat Otwocki.
11. Prowadzenie kontroli i lustracji w szkołach i placówkach oświatowych powiatu w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.
12. Koordynacja i nadzór organizacyjny powiatowych jednostek oświatowych, w szczególności w zakresie:
1) opracowywania projektów założeń organizacji roku szkolnego,
2) przygotowywania do zatwierdzenia rocznych projektów organizacyjnych,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy

- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy,
- 4) opracowywania założeń demograficznych,
- 5) obserwowania egzaminów maturalnych,
- 6) współuczestniczenie w rozpatrywaniu przez kuratora oświaty wniosku o uchylenie uchwały rady pedagogicznej.
- 13. Wykonywanie zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie określonym właściwymi przepisami.
- 14. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami młodzieżowymi i społeczno - wychowawczymi.
- 15. Współpraca z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek oświatowych.
- 16. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych.
- 17. Wnioskowanie o przyznawanie nagród i udzielanie kar dyrektorom szkół i placówek.
- 18. Kierowanie do placówek kształcenia specjalnego.
- 19. Realizacja zapisów ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej i nadzór nad jej wykonaniem w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.
- 20. Możliwość przeprowadzania scentralizowanego naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.
- 21. Organizowanie prac komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat otwocki i wykonywanie innych czynności przewidzianych prawem dla organu prowadzącego a dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
- 22. Przyznawanie, na wniosek dyrektora, w oparciu o plan finansowy szkół, godzin indywidualnego nauczania uczniom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat, w oparciu o stosowne orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 23. Organizowanie prac Komisji ds. podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek powiatowych.
- 24. Koordynowanie i nadzór pracy nauczycieli powołanych na doradców metodycznych.
- 25. Przygotowanie wystąpień na podpis Pana Starosty, o środki finansowe bądź rzeczowe lub inne na rzecz placówek prowadzonych przez powiat.

III. Szczegółowe zadania i zakres działania Oświaty Powiatowej w zakresie zadań ekonomicznych.

§ 4.

- 1. Do zadań Oświaty Powiatowej należy prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej i gospodarczej szkół i placówek, a w szczególności:
 - 1) obsługa finansowo – księgowa szkół i placówek wymienionych w załączniku Nr 3 do Uchwały, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach,
 - 2) prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowo-księgowych nauczycieli zatrudnionych w placówkach powiatowych, którym powierzone zostały obowiązki doradców metodycznych,
 - 3) sporządzenie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań finansowych z realizacji dochodów i wydatków Oświaty Powiatowej, oraz podległych placówek, a także zbiorczych sprawozdań ze środków specjalnych,
 - 4) sporządzanie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań budżetu oraz bilansów,
 - 5) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków oraz limitów dla szkół na podstawie wytycznych Starostwa Powiatowego i wniosków przedstawionych przez dyrektorów szkół w układzie rzeczowym i ilościowym niezbędnym do sporządzania kalkulacji planowych wydatków.
- 2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w szczególności nad:
 - 1) prawidłowością dysponowania przyznanymi szkołom środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i placówek.
- 3. Udzielanie pomocy w organizowaniu remontów szkół i inwestycji prowadzonych przez szkoły, a w szczególności w zawieraniu umów przez dyrektorów szkół w ramach zatwierdzonego budżetu.
- 4. Koordynacja i nadzór administracyjny nad powiatowymi jednostkami oświatowymi, w szczególności w zakresie:
 - 1) administrowania zasobami oświatowymi,
 - 2) zapewniania warunków lokalowych niezbędnych dla funkcjonowania powiatowych placówek oświatowych,
 - 5. Koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu przez powiatowe jednostki oświatowe.
- 6. Prowadzenie archiwum zakładowego, archiwum po zlikwidowanym Wydziale Oświaty oraz innych zlikwidowanych placówkach powiatu.
- 7. Obsługa stypendiów uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest powiat otwocki.

IV. Ogólne zasady finansowania

§ 5.

- 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy obejmujący dochody i wydatki jednostki.
- 2. Oświata Powiatowa prowadzi obsługę finansowo – księgową placówek i szkół wymienionych w załączniku Nr 3 do Uchwały.
- 3. Oświata Powiatowa prowadzi obsługę finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 4. Przy Oświacie Powiatowej działa Pracownica Kasa Zapomogowo Pożyczkowa.

V. Postanowienie końcowe

§ 6.

- 1. Oświata Powiatowa używa pieczęci Oświata Powiatowa w Otwocku ul. Karczeńska 37.
- 2. W korespondencji Oświata Powiatowa posługuje się oznakowaniem akt Ośw. P.

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Wykaz szkół i placówek obsługiwanych przez Oświatę Powiatową w Otwocku:

- 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Otwocku przy ul. Gen. J. Filipowicza 9,

2. Zespół Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. St. Staszica w Otwocku przy ul. Konopnickiej 3,
3. Zespół Szkół Nr 1 w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10,
4. Zespół Szkół Nr 2 w Otwocku przy ul. Pułaskiego 7,
5. Zespół Szkół w Kołbieli przy ul. Parkowej 10,
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Państwowym Szpitalu Klinicznym Nr 2 im. Prof. A Grucy w Otwocku przy ul. Konarskiego 13,
7. Powiatowe Gimnazjum Nr 21 w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47
8. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Otwocku przy ul. Majowej 17/19,
9. Młodzieżowy Dom Kultury w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 10,
10. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących w Otwocku przy ul. Literackiej 8,
11. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Otwocku przy ul. Majowej 17/19,
12. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 4 „Jędrus” w Józefowie przy ul. Głównej 10,
13. Młodzieżowy Ośrodek – Wychowawczy Nr 5 w Otwocku przy ul. Ks. Malinowskiego 7.

Uzasadnienie:

Zmiana regulaminu organizacyjnego wynika z konieczności uaktualnienia struktury organizacyjnej. Zastępca dyrektora nie będzie odpowiadał bezpośrednio za sprawy finansowe lecz pełnił nadzór nad placówkami w zakresie zadań organu prowadzącego nałożonych ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela.

Pozostały zakres zadań nie ulega zmianom.

Uchylenie poprzedniej uchwały czyni się jedynie dla jasności zapisów regulaminu.