

**Regulamin Organizacyjny Ogniska Wychowawczego „Świder”
im Kazimierza Lisieckiego „Dziadka”
w Otwocku, ul. Mickiewicza 43/37**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Na podstawie artykułu § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U Nr 80 poz. 900) ustala się Regulamin Ogniska Wychowawczego „Świder”.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ognisko Wychowawcze „Świder”, zwane dalej Ogniskiem jest placówką wsparcia dziennego z elementami zadań placówek interwencyjnych i socjalizacyjnych, a w sytuacjach szczególnych także resocjalizacyjnych.
2. Ognisko obejmuje opieką wychowawczą 120 dzieci i młodzieży z terenu Otwocka i powiatu otwockiego.
W uzgodnieniu z organem prowadzącym może obejmować pomocą także dzieci i rodziny z innych powiatów.
Ognisko ma w swej dyspozycji 37 miejsc hotelikowych, spełniających standardy dla placówek interwencyjnych i socjalizacyjnych.
Miejsca hotelikowe przeznaczone są dla dzieci, które na okres przejściowy ze względu na skomplikowaną sytuację rodzinną, szkolną bądź warunki materialne i mieszkaniowe rodziny wymagają pomocy kompleksowej zbliżonej do udzielanych w placówkach socjalizacyjnych.
3. Ognisko jest instytucją wspomagającą rodzinę przez wielozakresową pomoc dziecku i jego rodzicom (opiekunom) w ich funkcjach opiekuńczych i wychowawczych.
Służy indywidualną pomocą w rozwiązywaniu problemów konkretnego dziecka i rodziny.
4. Ognisko zapewnia możliwość korzystania ze swych świadczeń w każdej sytuacji wymagającej w/w pomocy.
5. Ognisko pełni rolę ćwiczeniowo - stażową dla studentów oraz doskonalącą zawodowo wychowawców, pedagogów rodzinnych i pracowników socjalnych.
6. Ognisko jest placówką wzmacniającą osłabione więzi dziecka z rodziną, a jednocześnie podejmuje działania zapobiegające umieszczaniu dzieci w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych.
7. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatu Otwockiego.
8. Nadzór nad działalnością Ogniska sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA OGNISKA „ŚWIDER”

§ 2

Do zadań Ogniska należy w szczególności:

1. Wspieranie rodzin w sprawowaniu ich podstawowych funkcji.
2. Zapewnienie pomocy rodzinom i ich dzieciom tzw. kłopotliwym, sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, demoralizacją, przestępczością oraz uzależnieniami.
3. Współpraca ze szkołami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi instytucjami oraz organizacjami - w tym zagranicznymi -w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
4. Zapewnienie doraźnej całodobowej opieki i kompleksowej pomocy dzieciom znajdującym się w sytuacji kryzysowej.
5. Zapewnienie dzieciom opieki i wychowania do czasu powrotu do rodzin (przejęcia przez rodzinę wszystkich funkcji i zadań) lub umieszczenia w rodzinach zastępczych, placówkach rodzinnych socjalizujących lub resocjalizacyjnych.
6. Zapewnienie dzieciom kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych w szkołach rejonowych lub w szkole podstawowej czy gimnazjum działającym przy Ognisku.
7. Zapewnienie działań terapeutyczno - kompensacyjnych dzieciom z załamaną karierą szkolną czy społeczną.
8. Zapewnienie dzieciom w Ognisku lub poza nim warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz nabywania umiejętności praktycznych i społecznych przydatnych w dorosłym życiu.
9. Zapewnienie dzieciom i rodzinom działań profilaktycznych i poradnictwa.
10. Aktywizowanie dzieci, rodziców i całego środowiska lokalnego w zakresie kultury, sportu i rekreacji.
11. Zapewnienie dzieciom mieszkającym w Hoteliku Ogniska pełnego wyżywienia, a dzieciom dochodzącym- dożywiania wg. potrzeb w zakresie ustalonym przez Komisję Kwalifikacyjną Ogniska, wspólnie z rodzicami /opiekunami/.

§ 3

Ognisko realizuje swoje zadania poprzez działalność:

1. Trzech miniśrodków wychowawczych:
 - a/ „Jamnik”,
 - b/ „U Dziadka”,
 - c/ „Agatka”.

2. Zespołów socjoterapeutycznych m.in. w ramach Ogniskowej Pracowni Psychologiczno - Pedagogicznej „Pickwick”.
3. Specjalistycznych zajęć ulubionych młodzieży rozwijających zainteresowania i umiejętności, w tym także zawodowe.
4. Organizację świąt i uroczystości oraz imprez i wydarzeń wychowawczych dla swych wychowanków, środowiska lokalnego i zaproszonych gości.
5. Organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
6. Organizację wczasów terapeutycznych z pedagogiem dla rodzin zagrożonych.
7. Prowadzenie kuchni z zapleczem do przygotowywania i wydawania posiłków.

§ 4

Ognisko w uzgodnieniu z organem prowadzącym może tworzyć, prowadzić i realizować inne nowe formy pomocy dziecku i rodzinie.

§ 5

Przy Ognisku istnieje szkoła - Powiatowe Gimnazjum Nr 21 w Otwocku zwane Ogniskową Akademią Umiejętności i Sukcesu, która przeznaczona jest dla dzieci objętych pomocą Ogniska, znajdujących się w normie intelektualnej lecz z załamaną karierą szkolną i zaburzeniami zachowania.

§ 6

Nadzór nad działalnością Powiatowego Gimnazjum Nr 21 przy Ognisku sprawuje Starosta przy pomocy Oświaty Powiatowej w Otwocku.

ROZDZIAŁ IV

ORGANA OGNISKA „ŚWIDER” ICH ZADANIA /KOMPETENCJE/

§ 7

Organami Ogniska są:

1. Dyrektor Ogniska.
2. Rada Liderów Ogniska.
3. Zespół d/s okresowej oceny sytuacji wychowanków i ich rodzin.
4. Komisja kwalifikacyjna i re kwalifikacyjna.

§ 8

W Ognisku mogą być tworzone jako pomocnicze, współpracujące z organami Ogniska:

1. Samorząd wychowanków w formie Rady Dziecięć Młodzieżowej.
2. Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektora Ogniska powołuje Zarząd Powiatu Otwockiego.
2. Dyrektor Ogniska jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie placówki, a w szczególności za realizację koncepcji wychowawczej, działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor wypełnia obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
a/ jest koordynatorem działań wszystkich pracowników Ogniska,
b/ odpowiada za majątek Placówki,
c/ animuje działalność pedagogiczną, opiekuńczą i wychowawczą,
d/ zatrudnia i zwalnia pracowników,
e/ ocenia pracę całego zespołu,
ii przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe po zasięgnięciu opinii kompetentnych organów i organizacji społecznych, g/ odpowiada za dobrą atmosferę w placówce, h/ reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 10

W skład Rady Liderów Ogniska wchodzi:

1. Dyrektor Ogniska.
2. Liderzy miniśrodowisk wychowawczych Ogniska z domów „Jamnik”, „Agatka”, „U Dziadka”.
3. Psycholog lub pedagog Ogniska.
4. Osoby zaproszone przez Dyrektora Ogniska.

§ 11

1. Rada Liderów Ogniska jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Ogniska. Na bieżąco programuje i rozlicza zadania wynikające z planu pracy i bieżących wydarzeń w placówce.
2. Rada Liderów spotyka się z Dyrektorem Ogniska raz w tygodniu w każdy poniedziałek.

§ 12

1. W skład zespołu d/s okresowej oceny sytuacji wychowanków i ich rodzin wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ognisku.
2. Przewodniczącym Zespołu d/s okresowej oceny sytuacji wychowanków i ich rodzin jest Dyrektor Ogniska lub osoba przez niego upoważniona.
3. W zebraniach Zespołu d/s okresowej oceny sytuacji wychowanka mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, w tym przedstawiciel PCPR w Otwocku.
4. Zespół d/s okresowej oceny sytuacji dzieci i ich rodzin obraduje na posiedzeniach plenarnych lub w mniejszych grupach problemowych.
5. Do zadań Zespołu d/s okresowej oceny sytuacji dziecka należy w szczególności: a/ planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej oraz współpracy z rodzinami wychowanków, b/ podejmowanie decyzji w sprawie współdziałania z innymi instytucjami, zajmującymi się problematyką rodzin i dzieci, oraz ze stowarzyszeniami, fundacjami w kraju i za granicą, c/ ocena zasadności pobytu dziecka w placówce.

§ 13

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej i Rekwalifikacyjnej Ogniska wchodzi:
 - a/ dyrektor Ogniska,
 - b/ pedagog,
 - c/ psycholog,
 - d/ wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - e/ pracownik socjalny,
 - f/ osoby zaproszone przez dyrektora Ogniska.
2. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest dyrektor Ogniska lub osoba przez niego upoważniona
3. Do uprawnień Komisji Kwalifikacyjnej należy:
 - a/ przyjmowanie wychowanków do Ogniska,
 - b/ skreślanie z listy wychowanków,
 - c/ określanie czasu pobytu,
 - d/ określanie zakresu świadczeń materialnych czy pedagogicznych,
 - e/ ustalenie wysokości odpłatności,
 - f/ podejmowanie decyzji o zmniejszeniu odpłatności na określony czas.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY OGNISKA

§ 14

1. Zespół pracowniczy Ogniska „Świder” tworzą:

a/ Dyrektor Ogniska,

b/ Pedagog,

c/ Psycholog,

d/ Pracownik Socjalny,

e/ Wychowawcy,

f/ specjalista d/s terapeutycznych i kompensacyjno - wyrównawczych,

g/ Pielęgniarka,

h/ Pracownicy administracji oraz obsługi zatrudnieni zgodnie z aktualnymi

potrzebami i możliwościami finansowymi Ogniska. 2. Wszyscy pracownicy Ogniska zobowiązani są do :

- kierowania się zasadą dobra dzieci i rodzin, którym służą oraz poszanowania ich godności i praw,
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,

§ 15

Osoby zatrudnione na stanowisku pedagoga lub psychologa realizują zadania zgodnie z zakresem obowiązków, a w szczególności są odpowiedzialne za diagnozę indywidualną dzieci i sytuacji ich rodzin, prowadzenie zajęć terapeutycznych, poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne oraz inne działania profilaktyczno edukacyjne dla dzieci i ich rodziców.

§ 16

1. Osoby zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego realizują zadania zgodnie z zakresem swoich obowiązków, a szczególnie są odpowiedzialne za:

- rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dzieci,
- pracę z rodzicami na terenie domu wychowanka i na terenie placówki,
- utrzymywanie kontaktów i współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny, powrotu dzieci do rodzin i pełnego przejęcia wszystkich funkcji opiekuńczo -wychowawczych przez rodzinę dziecka.

§ 17

Wychowawcy zatrudnieni w Ognisku „Świder” zobowiązani są do organizowania pracy w grupie wychowawczej oraz do pracy indywidualnej z dziećmi w zgodzie z koncepcją i planem pracy Ogniska „Świder”.

Wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka odpowiadają za opracowanie we współpracy z dziećmi indywidualnych planów pracy i ich realizację oraz pozostają w tej realizacji w stałym kontakcie i współpracy z rodzicami dzieci, a także innymi partnerami pracy pedagogicznej na terenie Ogniska i poza Ogniskiem w naturalnych kręgach środowiskowych dziecka.

§ 18

Zatrudnieni w Ognisku „Świder” specjaliści do spraw terapeutycznych i kompetencyjno - wyrównawczych zobowiązani są do:

- prowadzenia zajęć wyrównujących deficyty rozwojowe dzieci,
- korygujących zachowania i postawy wynikające z błędów wychowawczych i zaniedbań rodziny, szkoły czy złych wpływów środowiska rówieśniczego,
- ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie społeczne, wzmacniających poczucie własnej wartości i uodparniających na złe wpływy środowiska.

§ 19

Pielęgniarka zatrudniona w Ognisku realizuje zadania zgodnie ze swym zakresem obowiązków, a szczególnie zobowiązana jest do :

- podejmowania działań zmierzających w kierunku stałego poprawiania higieny i czystości wśród wychowanków Ogniska i ich rodzin,
- współpracy z lekarzami i rodzicami wychowanków w sprawach dotyczących zdrowia i prawidłowego rozwoju fizycznego oraz psychicznego,
- szerzenie wśród dzieci i rodziców oświaty zdrowotnej,
- troskliwej opieki nad dziećmi chorymi i dotkniętymi wadami rozwojowymi,
- czuwania nad realizacją badań okresowych i koordynowania działań profilaktyki zdrowotnej,
- pomocy w planowaniu dobrego i zdrowego żywienia dzieci w Ognisku i w rodzinach wychowanków.

§ 20

Zakresy zadań pracowników administracyjno - usługowych ustala Dyrektor Ogniska i znajdują się one w ich aktach personalnych.

ROZDZIAŁ VI

PODOPIECZNI/ WYCHOWANKOWIE OGNISKA

§ 21

1. Z pomocy Ogniska mogą korzystać dzieci i młodzież w wieku szkolnym od 6 - 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki, w sytuacjach szczególnych aż do ukończenia szkoły i usamodzielnienia.
2. Długość pobytu wychowanków w Ognisku określa ogniskowa Komisja Kwalifikacyjna.
3. Do Ogniska przyjmowane są dzieci i młodzież na własną prośbę, na prośbę rodziców, opiekunów, wniosek szkoły, poradni psychologiczno - pedagogicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Kuratora Sądowego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, innych instytucji, organizacji czy osób występujących w interesie dziecka i rodziny.
4. O przyjęciu do Ogniska decyduje Ogniskowa Komisja Kwalifikacyjna po zapoznaniu się z sytuacją dziecka i rodziny na podstawie wstępnej rozmowy, przedstawionych wniosków pisemnych, czy innych dokumentów potwierdzonych w terminie późniejszym wywiadem środowiskowym i ewentualnymi badaniami psychologiczno - pedagogicznymi.

§ 22

1. Wychowankowie Ogniska podzieleni są na trzy miniśrodowiska wychowawcze w Domach „Jamnik”, „Agatka” i „U Dziadka”.
2. Każdy wychowanek może przynależeć do zorganizowanych w Ognisku zespołów zainteresowań zgodnie ze swoimi chęciami i predyspozycjami.

§ 23

1. Wychowankowie mogą tworzyć samorząd w formie Ogniskowej Rady Dziecięco - Młodzieżowej.
2. Opiekuna R.Dz.M wybierają wychowankowie spośród pracowników pedagogicznych Ogniska.
3. Rada Dziecięco Młodzieżowa może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ogniska.

§ 24

1. Pobyt wychowanków w Ognisku jest w pełni dobrowolny. Z pomocy Ogniska może korzystać tylko ten, kto tego chce i komu na tej pomocy zależy.
2. Podstawowym warunkiem pobytu dziecka w Ognisku jest jego zgoda i akceptacja jego rodziców.

§ 25

Wychowankowie są współgospodarzami Ogniska.

§ 26

Prawa i obowiązki wychowanków określa Kodeks Ogniskowca stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Ogniska.

§ 27

1. Ognisko nie obejmuje swą działalnością dzieci głęboko zdemoralizowanych, przewlekłe chorych, upośledzonych, uzależnionych od środków zmieniających świadomość.
2. W Ognisku mogą być tworzone w miarę możliwości punkty konsultacyjne i grupy wsparcia dla dzieci specjalnej troski wymienionych w § 28 pkt. 1.

§ 28

1. Pełnoletni usamodzielnieni wychowankowie Ogniska mogą tworzyć Koło Byłych Wychowanków Ogniska „Świder” i przynależeć do Koła Byłych Wychowanków Zespołu Ognisk Wychowawczych im Kazimierza Lisieckiego - „Dziadka” w Warszawie.
2. Zasady i zakres działania Koła Byłych Wychowanków Ogniska „Świder” Zarząd Koła uzgadnia z Dyrektorem Ogniska.
3. Byli Wychowankowie Ogniska mają prawo do uczestnictwa we wszystkich świętach i wydarzeniach wychowawczych organizowanych w Ognisku.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy Ogniska „Świder”

§ 29

Organizację pracy Ogniska „Świder” określają:

- a/ niniejszy Regulamin Ogniska z Kodeksem Ogniskowca,
- b/ rozkład dnia,
- c/ regulamin wynagradzania,
- d/ regulamin premiowania,
- e/ regulamin świadczeń z funduszu socjalnego,
- f/ zakresy obowiązków pracowników.

§ 30

Rodzaje, formy, metody i zasady organizacji zajęć pedagogicznych określają plany pracy grup i Ogniska.

§ 31

1. Ognisko jest czynne cały rok we wszystkie dni robocze i w tym czasie odpowiada na potrzeby dziecka i jego rodziny.
2. Ognisko w ciągu roku organizuje zgodnie z planem pracy uroczystości i wydarzenia wychowawcze dla wychowanków, ich rodzin, byłych wychowanków, środowiska lokalnego i gości specjalnych także w wybrane niedziele i święta.
3. W czasie wakacji i ferii zimowych Ognisko organizuje dwutygodniowe obozy dla wyróżniających się wychowanków.
4. Dla dzieci nie objętych wyjazdowymi formami wypoczynku Ognisko w czasie ferii i wakacji może organizować zajęcia rekreacyjne w oparciu o swoją bazę w Świdrze.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY USŁUG OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH OGNISKA „ŚWIDER”

§ 32

1. Usługi opiekuńczo — wychowawcze Ogniska to czasowe — zespołowe oraz terapeutyczne oddziaływanie na dziecko i rodzinę, którego celem jest likwidacja przyczyn kryzysu, jak również skuteczne wzmacnianie zarówno dziecka jak i jego rodziny naturalnej aby nie dochodziło do kolejnego kryzysu.
2. W trakcie oddziaływania dziecko objęte jest opieką oraz wzmacniającą terapią w Ognisku, a rodzina dziecka uzupełniającymi działaniami wzmacniającymi - integrującymi.

§ 33

1. Ognisko jest dla dziecka Drugim Domem.
2. Zapewnia tu miłe i bezpieczne środowisko, w którym dziecko zostaje objęte opieką przy zachowaniu szacunku dla jego osobowości i odrębności.
3. Stwarza warunki do prawidłowego rozwoju (zaspokajanie min. potrzeb edukacyjnych, społecznych, emocjonalnych).
4. Zapewnia pomoc dziecku i rodzinie w zakresie wzmacniania więzi z członkami rodziny oraz wyeliminowania warunków, zachowań czy innych przyczyn, które spowodowały kryzys.

5. Oferuje pomoc starszym wychowankom w przygotowaniu do samodzielnego życia poprzez wyposażenie ich w umiejętności:
- a/ radzenia sobie z własnymi potrzebami,
 - b/ komunikowania się z ludźmi,
 - c/ społeczne.

ROZDZIAŁ IX

DOKUMENTACJA W OGNISKU „ŚWIDER”

§ 34

1. Ognisko prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:
 - a/ księgę ewidencji wychowanków,
 - b/ księgę protokołów Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c/ księgę protokołów Zespołów d/s okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny,
 - d/ dokumentację osobistą wychowanków.
2. Dokumentację pracy pedagogicznej z wychowankiem:
 - a/ plany pracy grup,
 - b/ plany pracy Ogniska,
 - c/ dzienniki pracy wychowawczej i zajęć ulubionych,
 - d/ dzienniki zajęć lekcyjnych w szkole ogniskowej.

§ 35

1. Teczka z dokumentacją osobistą wychowanka zawiera :
 - a/ arkusz wstępnej rozmowy,
 - b/ kartę kandydata do Ogniska,
 - c/ oświadczenie rodziców,
 - d/ wywiad środowiskowy,
 - e/ indywidualny plan pracy,
 - f/ kartę pobytu.

§36

Indywidualne plany pracy z wychowankiem są analizowane i modyfikowane w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanków i ich rodzin nie rzadziej niż co pół roku.

ROZDZIAŁ X

ZASADY FINANSOWANIA

§37

Ognisko prowadzi i rozwija swą działalność zgodnie z przyjętym przez Radę Powiatu planem finansowym.

§38

Ognisko „Świder" prowadzi działalność finansową i materiałową według obowiązujących przepisów.

§39

Podstawą organizacji pracy Ogniska jest plan organizacyjny zatwierdzony przez Starostę na rok szkolny.

§40

Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu Ogniska jest struktura zatrudnienia.

§41

Wszelkie zmiany dotyczące regulaminu będą wprowadzane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.