

REGULAMIN

Domu Dziecka Nr 14 w Otwocku

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1.Regulamin ustala się na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych /Dz.U. Nr 80 poz. 900/ - zwane dalej Rozporządzeniem. 2. Dom Dziecka Nr 14 w Otwocku zwany dalej Domem działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej/tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Nazwa Domu zawiera określenie
Dom Dziecka Nr 14
2. Dom Dziecka Nr 14 posługuje się pieczętka, na której widnieje napis w następującej kolejności:
Dom Dziecka Nr 14
05-400 Otwock
ul. Myśliwska 2
tel./fax 779-23-75

§ 3

1. Organem prowadzącym Dom jest Starostwo Powiatowe w Otwocku mieszczące się przy ulicy Górnej 13.
2. Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Karczevska 37, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dziecka, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą dziecku i rodzinie.

Rozdział H.ZADANIA DOMU

§ 4

1. Dom jest placówką socjalizacyjną z 6 miejscami interwencyjnymi, zapewnia całodobową opiekę dzieciom i młodzieży pozbawionej trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, a w szczególności:
 - a/ zastępuje rodzinę dzieciom i młodzieży pozbawionej trwale lub częściowo opieki rodziny własnej, zapewniając całodobową^ opiekę, wychowanie, a także zaspokajając jego niezbędne potrzeby;
 - b/ przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem;
 - c/ prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - d/ zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - e/ współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - f/ zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców - kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych.
2. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeśli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań;
3. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny adopcyjnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej.
4. Zadania Dom realizuje poprzez:
 - a/ umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;

- b/ współpracę z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci;
- c/ poprzez współpracę ze szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi.

Rozdział III. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PRACY

§ 5

1. Podstawę organizacji pracy stanowi Regulamin Domu, opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Z Regulaminem zapoznawani są wszyscy pracownicy i wychowankowie Domu.

§ 6

1. Przyjęcie do Domu odbywa się na podstawie decyzji wydanej przez Starostę Powiatu Otwockiego.
2. Do decyzji powinny być załączone:
 - odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczka zdrowia,
 - dokumenty szkolne,
 - aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie do Domu może nastąpić bez skierowania na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

§ 7

1. Przyjmowanie dziecka do Domu odbywa się w każdym czasie.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki na polecenie sędziego lub doprowadzone przez policję, Dom przyjmie każde dziecko do lat 13 bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub orzeczenia sądu do czasu wyjaśnienia jego sytuacji.
3. Dyrektor zobowiązany jest w terminie 24 godzin powiadomić o fakcie przyjęcia dziecka właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 8

1. W miarę posiadanych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc, dyrektor Domu może przyjmować dzieci, celem objęcia ich opieką ich wniosek lub na wniosek rodziców.
2. O przyjęciu dziecka na jego lub rodziców wniosek dyrektor Domu informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 9

1. Dom jest placówką koedukacyjną. Zapewnia 30 miejsc stałych oraz 6 miejsc interwencyjnych dla dzieci i młodzieży od 3 -18 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z sytuacji rodzinnej, biorąc pod uwagę podstawowe potrzeby dzieci i ich dobro dyrektor może przyjąć do Domu dzieci poniżej 3-go roku życia.
3. Dziecko skierowane do placówki może w niej przebywać do uzyskania pełnoletności lub po uzyskaniu pełnoletności do czasu ukończenia szkoły, w której się uczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę usamodzielnionego wychowanka dyrektor może wyrazić zgodę na pozostanie w placówce do czasu uzyskania przez niego mieszkania, nie dłużej jednak niż 1 rok od dnia usamodzielnienia i po określeniu warunków i wysokości odpłatności za pobyt.
5. Wychowankowie Domu podzieleni są na 3 grupy wychowawcze:
 - a/ w rejonie grupy wychowawczej Dom zapewnia: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do samodzielnego przygotowania i spożywania posiłków, pomieszczenia sanitarne oraz zabawki i pomoce dydaktyczne konieczne do rozwoju umysłowego i emocjonalnego wychowanka.
 - b/ grupa wychowawcza działa na zasadach życia rodzinnego - przebywają w niej wychowankowie w różnym wieku.
 - c/ wychowankom stosownie do wieku zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego.
6. Wychowankowie stosownie do wieku uczęszczają do odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
7. Dom zapewnia pomoc interwencyjną dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.
8. Dom w miarę możliwości obejmuje opieką dzieci pozostające w rodzinach własnych, które nie zapewniają im prawidłowych warunków rozwoju w ramach posiadanych środków.
9. Dom współpracuje z rodziną dziecka. 10. Podstawową formą pracy Domu są różnorodne zajęcia wychowawcze i dydaktyczne, samorządowe i opiekuńcze.

- 11.Dom przygotowuje dzieci w miarę możliwości do samodzielnego życia.
- 12.Dom pokrywa koszty przejazdu wychowanków do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówkę i z powrotem /szkoła - dom dziecka/.
- 13.Dom pokrywa koszty związane z pobytem wychowanka w bursach i internatach.
14. Wychowankowie Domu otrzymują na własne potrzeby kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym” w wysokości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.

§ 10

- 1 .Wychowankom przysługuje:
 - 1/wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
 - 2/wyposażenie w:
 - a/odzież, obuwie, bieliznę
 - b/zabawki, pomoce dydaktyczne
 - c/środki higieniczne
 - 3/zaopatrzenie w:
 - a/leki
 - b/podręczniki i przybory szkolne.

§ 11

- 1.W Domu może działać samorząd, w którego skład wchodzi wychowankowie.
- 2.Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
- 3.Opekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
- 4.Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 12

- 1.Pobyt dziecka w placówce ustaje w przypadku:
 - a/powrotu dziecka do rodziców
 - b/zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
 - c/usamodzielnienia się dziecka
 - d/orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 13

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
 - a/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające
 - b/ powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół, o którym mowa w § 19 ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 14

Po uzyskaniu pełnoletności wychowanek opuszczający Dom zostaje objęty pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie poprzez pomoc:

- a/pieniężną na usamodzielnienie lub kontynuowanie nauki,
- b/w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
- c/w uzyskaniu zatrudnienia,
- d/na zagospodarowanie w formie rzeczowej.

Zasady przyznawania w/w pomocy określają odrębne przepisy.

§ 15

Po opuszczeniu Domu wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Domu.

§ 16

1. Domem kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył placówkę.
2. Dyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, finansową, gospodarczą, a także reprezentuje Dom na zewnątrz.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników i w związku z tym decyduje w sprawach:

- zatrudnienia i zwalniania pracowników,
- przyznawania nagród i innych wyróżnień pracownikom,
- wymierzania kar porządkowych.

4. Do kompetencji dyrektora należy ponadto:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- ustalanie harmonogramu pracy na poszczególnych stanowiskach pracowniczych
- opracowanie zakresów obowiązków dla pracowników
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność placówki
- ocena pracy pracowników

5. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji uchwał i zarządzeń organu prowadzącego.

6. W miarę potrzeb dyrektor wydaje wewnętrzne regulacje prawne dotyczące działalności Domu w formie zarządzeń własnych.

7. Dyrektor zatrudnia:

- pedagoga
- psychologa
- terapeutę
- pracowników socjalnych
- pielęgniarkę
- pracowników administracyjnych i usługowych
- w miarę potrzeb zatrudnia opiekunkę dziecięcą
- wychowawców.

8. Działalność Domu może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

9. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.

§ 17

1. Zadania pracowników Domu:

l/do zadań dyrektora należy w szczególności:

- umożliwienie pracownikom ustawicznego doskonalenia się
- informowanie pracowników o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki
- kształtowanie twórczej atmosfery pracy i stosunków pracowniczych
- sprawowanie nadzoru nad działalnością pedagogiczną i administracyjno-gospodarczą
- egzekwowanie przestrzegania przez pracowników⁷ i wychowanków regulaminu

- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
- organizowanie przeglądu technicznego obiektu oraz prac konserwacyjno-remontowych
- zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków zamieszkania i wychowania oraz zaspokojenia ich potrzeb
- prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej

2/do zadań wychowawców należy:

- tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podjętych wobec niego działaniach,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- kształtowanie u dzieci nawyków higienicznych i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami oraz pozostawanie w stałym kontakcie z nimi,
- realizowanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem, prowadzenie karty pobytu (w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami),
- organizowanie pracy w grupie dzieci oraz prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem,
- utrzymywanie kontaktu z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

3/do zadań psychologa i pedagoga należy:

- odpowiedzialność za diagnozę indywidualną dziecka,
- prowadzenie zajęć terapeutycznych,

- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Domu,
- udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnionych wychowanków,
- prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka,
- sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze,
- prowadzenie z wychowankami zajęć zespołowych o charakterze psychoterapeutycznym oraz korekcyjnym /indywidualnie i grupowo/,
- wykrywanie źródeł i przyczyn niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustalanie właściwych metod oddziaływania na dziecko,
- kontaktowanie się z rodzicami wychowanków, próba oddziaływania na ich postawy wobec dziecka,
- znajomość wychowanków, ich potrzeb, problemów, pomaganie w każdej sytuacji,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora wynikających z potrzeb placówki,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

4/do zadań terapeuty należy:

- prowadzenie zadań terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
- prowadzenie zajęć korekcyjnych,
- pomoc wychowankom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych, a także w rozwiązywaniu ich codziennych kłopotów,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

5/do zadań pracownika socjalnego należy:

- odpowiedzialność za pracę z rodziną dziecka,
- rozpoznawanie jego sytuacji rodzinnej,
- utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

2.Pozostali pracownicy obowiązani są w ramach czasu pracy do spełniania czynności, do których zostali przydzieleni.

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a/ analiza karty pobytu dziecka
 - b/ okresowa ocena sytuacji rodziny dziecka
 - c/ ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka
 - d/ analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
 - e/ modyfikowanie indywidualnego planu pracy
 - f/ ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a/ dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona
 - b/ pedagog
 - c/ psycholog
 - d/ wychowawca bezpośrednio kierującym procesem wychowawczym dziecka
 - e/ pracownik socjalny

Rozdział IV. DOKUMENTACJA DOMU

§ 19

1. Dom prowadzi dokumentację:
 - a/ pobytu wychowanków i spraw meldunkowych (księga ewidencji, karty wyposażenia, dzienniki zajęć),
 - b/ dokumentację osobistą wychowanków (indywidualne plany pracy z dzieckiem, kartę pobytu wychowanka, dokumentację zdrowotną),
 - c/ dokumentację prowadzoną przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka
2. Zasady prowadzenia przez Dom gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW DOMU

§ 20

1. Dzieci przebywające w Domu mają prawo do:

- ochrony i poszanowania ich godności podmiotowego i życzliwego ich traktowania
- swobody wypowiedzi i wyznania
- utrzymywania kontaktu z rodzicami, krewnymi, a także rodzinami

zaprzyjaźnionymi i kolegami

- otrzymywania „kieszonkowego”
 - otrzymywania świadczeń z tytułu usamodzielnienia
 - zrzeszania się
 - nauki
 - informacji
 - ochrony przed poniżającym traktowaniem
 - składania skarg i zażaleń do wychowawcy, dyrektora i PCPR.
- 2. Usamodzielniający się wychowanek ma prawo wyboru opiekuna usamodzielnienia spośród pracowników Domu.

§ 21

1. Wychowanko wie Domu mają obowiązek:

- przestrzegania regulaminu Domu
- poszanowania godności współmieszkańców oraz pracowników
- dbania o czystość, ład i porządek Domu i jego otoczenia
- dbania o mienie Domu i rzeczy osobiste
- sumiennego podchodzenia do obowiązków szkolnych

§ 22

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc prawna Statut Domu.

§ 23

Podstawą organizacji pracy placówki jest plan organizacyjny przedstawiony przez dyrektora placówki w terminie do 30 czerwca każdego roku.