

Zarządzenie Nr 49/2007

Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia powiatowo- gminnego ćwiczenia z zakresu realizacji pozamilitarnych zadań obronnych pod kryptonimem „JESIEN 2007 „.

Zarządzenie Nr 49/2007 Starosty Otwockiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 4 września 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia powiatowo- gminnego ćwiczenia z zakresu realizacji pozamilitarnych zadań obronnych pod kryptonimem „JESIEN 2007 „

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zmianami), § 3 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 Nr 219 poz. 2218); § 3,4 i 5 pkt.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150); art. 17 ust.1 i ust. 2.pkt.3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr. 89 poz. 590); § 7 zarządzenia Nr 67 Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 kwietnia 2000 roku w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie województwa mazowieckiego, w oparciu o program szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2007-2012; wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2007 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, jak również wytycznych Starosty Otwockiego z dnia 22 stycznia 2007 roku do szkolenia obronnego realizowanego w Starostwie oraz Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku na 2007 rok i Planem Szkolenia Obronnego powiatu otwockiego na rok 2007- zarządzam co następuje:

§ 1

W dniach 24 - 25 października 2007 roku na terenie powiatu otwockiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „JESIEN 2007”na temat : Osiągnięcie przez powiat stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu z jednoczesną realizacją zadań na rzecz SZ RP oraz przedsięwzięć profilaktycznych i ratowniczych spowodowanych prowadzonymi przez przeciwnika działaniami dywersyjnymi, sabotażowymi i terrorystycznymi.

§ 2

W ćwiczeniu weźmie udział stan osobowy Starostwa, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Powiatowe Służby Inspekcje i Straże, w gminach grupy operacyjne pod przewodnictwem Prezydenta Otwocka, Burmistrzów Józefowa i Karczewa, Wójtów Celestynowa, Kołbieli, Osiecka, Sobień Jezior i Wiązowny, powiatowe i gminne formacje obrony cywilnej Systemu Wykrywania i Alarmowania, elementy Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego oraz osoby z Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej wydzieleni do realizacji zadań obronnych.

§ 3

Kierownictwo nad przebiegiem ćwiczenia obejmę osobiście. W przypadku mojej nieobecności obowiązki ciężące na kierowniku ćwiczenia przejmie Wicestarosta .

§ 4

Dyrektor Instytutu Energii Atomowej w Otwocku-Świerku zapewni udział w ćwiczeniu stanu osobowego Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Powiatowy Lekarz Weterynarii zapewnią udział w ćwiczeniu stanu osobowego Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.

§ 5

Na organizatora i koordynatora przygotowania scenariusza ćwiczenia wyznaczam kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa.

§ 6

W ramach współdziałania w zakresie realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych do udziału w ćwiczeniu zaproszony będzie Wojskowy Komendant Uzupelnień w Garwolinie.

§ 7

Dokumentację do ćwiczenia opracuje Zespół Autorski pod przewodnictwem Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w składzie:

- a/ Sekretarz Powiatu
- b/Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
- c/Powiatowy Inżynier Ruchu
- d/ wyznaczeni przedstawiciele z :
 - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
 - Komendy Powiatowej Policji;
 - Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej;
 - Oświaty Powiatowej;
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- a)plan przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- b)założenia do ćwiczenia;
- c)plan podgrywki;
- d)inne dokumenty robocze.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 pkt. d w terminie do dnia 18 września 2007r. przekażą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych wykaz swoich przedstawicieli i zapewnią ich udział w pracy zespołu autorskiego.

4. Elementy ćwiczenia z zakresu wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych przewodniczący zespołu autorskiego uzgodni z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Garwolinie.

5. Całość dokumentacji przewodniczący zespołu autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.

§ 8

1. Ćwiczenie prowadzone będzie metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjęte w założeniach sytuacji.

2. Określone w planie przeprowadzenia ćwiczenia zadania w zakresie wynikającym z sytuacji kryzysowych (niewymagających wprowadzenia stanów nadzwyczajnych) będą realizowane praktycznie.

3. Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowej Policji oraz Dyrektor Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przygotowują i przeprowadzą pokaz założonych w ćwiczeniu epizodów symulacji kryzysowej.

4. W czasie realizacji pokazu należy zastosować i wyeksponować obowiązujące procedury działania.

5. Do udziału w pokazie zaangażowane będą według potrzeb jednostki organizacyjne administracji zespolonej i niezespolonej oraz instytucje i organizacje pozarządowe.

6. Dokumentację dotyczącą ogólnych spraw związanych z pokazem opracują osoby wymienione w ust. 3.

7. Dokumentację częściową dotyczącą udziału w pokazie zgodnie z przydzieloną rolą opracują również kierownicy jednostek organizacyjnych, nie wymienieni w ust. 3 zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

8. Kierowników jednostek organizacyjnych biorących udział w pokazach proszę o wydzielenie niezbędnej ilości materiałów, sprzętu i środków transportu do jego zabezpieczenia, jak również zwolnienie na czas prób i pokazu osób biorących w nim udział.

§ 9

1. Terminy i miejsca realizacji zadań określi Zespół Autorski w planie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

2. Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych powiatu i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

§ 10

W ćwiczeniu należy osiągnąć następujące cele:

1. Sprawdzenie poprawności i realności przyjętych w planie operacyjnym powiatu i planach operacyjnych gmin rozwiązań dotyczących wykonywania zadań;

2. Sprawdzenie na poziomie powiatu Systemu Kierowania.

3. Przygotowanie powiatu i gmin do praktycznej realizacji zadań operacyjnych.

4. Przeszkolenie formacji obrony cywilnej Systemu Wykrywania i Alarmowania.

5. Sprawdzenie możliwości działania jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego w warunkach wystąpienia zagrożeń o dużej skali.

6. Sprawdzenie zdolności organów samorządu terytorialnego do podejmowania właściwych decyzji w skomplikowanych sytuacjach kryzysowych.

7. Sprawdzenie funkcjonowania systemu łączności i obiegu informacji, w relacji elementów Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego.

8. Przygotowanie służby zdrowia do realizacji planowanych zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP, wojsk sojuszniczych i poszkodowanej ludności.

9. Sprawdzenie na poziomie powiatu i gminy zdolności do realizacji zadań w ramach Akcji Kurierskiej.

§ 11

Sekretarz Powiatu zobowiązuje do:

Zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

§ 12

Skarbnika Powiatu zobowiązuje do uzyskania, a następnie rozliczenia środków finansowych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2012.

§ 13

Kierownikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu, Turystyki oraz Współpracy Regionalnej na czas ćwiczenia przydzielam funkcję Rzecznika prasowego i zobowiązuje do współpracy z mediami.

§ 14

Pełnomocnika Starostwa ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony tajemnicy służbowej wykonywanych prac.

§ 15

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

§ 16

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy przekażą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych do dnia 9 listopada 2007r.

§ 17

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.